

Договор-оферта по оказанию услуг питания обучающихся

д. Новлянка

«01» сентября 2022 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новлянская средняя общеобразовательная школа Селивановского района Владимирской области в лице директора Лебедевой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», настоящим публикует в адрес физических лиц – родителей (законных представителей), именуемых в дальнейшем «Родитель», действующих в интересах обучающихся, предложение заключить Договор по организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях на нижеприведенных условиях:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава Исполнителя принимает на себя обязательство по организации горячего питания обучающегося, а Родитель обязуется в полном объеме своевременно вносить оплату за питание согласно стоимости, установленной в пункте 4.2. настоящего Договора.

1.2. Информация об организации питания публикуется в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя в разделе «Сведения об образовательной организации».

1.3. Настоящий Договор размещается в региональной автоматизированной информационной системе «Питание», распространяется среди Родителей.

1.4. Договор-оферта не требует его подписания Сторонами.

1.5. Стороны принимают условия Договора-оферты и соглашаются с ними при первой оплате услуг питания обучающегося.

1.6. Принятие условий Договора-оферты считается состоявшимся при оплате Родителем услуги посредством оплаты с помощью электронных средств платежа или безналичными денежными средствами.

1.7. Дата оплаты – поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2. Права сторон.

2.1. Родитель имеет право:

2.1.1. Знакомиться с меню.

2.1.2. Участвовать через органы родительского самоуправления в контроле за организацией питания в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

2.1.3. Предъявлять Исполнителю объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

2.1.4. Получать информацию о расходовании средств обучающимся за запрашиваемый расчетный период.

2.1.5. На возврат внесенных неиспользованных денежных средств за питание в случаях непосещения ребенком общеобразовательного учреждения.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Производить корректировку меню в рамках утвержденного двухнедельного рациона.

2.2.2. Приостановить организацию питания обучающегося при задолженности по оплате за питание. Исполнитель организует горячее питание обучающегося на следующий день после погашения задолженности и внесения авансового платежа.

3. Обязанности сторон.

3.1. Родитель обязан:

3.1.1. Производить оплату услуг Исполнителя по организации питания обучающегося не позднее 15 числа каждого месяца авансовым платежом.

3.1.2. В случае болезни обучающегося или при иных обстоятельствах его отсутствия в общеобразовательном учреждении, информировать Исполнителя не позднее 15.00 ч. дня отсутствия через классного руководителя для снятия с питания со следующего дня. Если Исполнитель не будет информирован об отсутствии обучающегося, родительская плата за дни непосещения будет взиматься в полном объеме. Для постановки на питание необходимо также накануне не позднее 15.00 ч. сообщить об этом классному руководителю.

3.1.3. Погасить задолженность по оплате за питание при отсутствии средств на лицевом счете обучающегося не позднее 3 (трех) дней с момента ее образования.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Организовать питание обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Выполнять мероприятия по организации питания с применением региональной АИС «Питание».

3.2.3. Разрабатывать и утверждать двухнедельное меню для возрастных групп детей: 7-11 лет, 12 лет и старше.

3.2.4. Осуществлять питание детей в соответствии с утвержденным меню.

3.2.5. Размещать на официальном сайте в подразделе «Организация питания в образовательной организации» раздела «Сведения об образовательной организации» информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.2.6. Обеспечивать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

3.2.7. Производить контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

3.2.8. Обеспечивать столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, спецодеждой, кухонным инвентарём, приборами, технологическим оборудованием, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

3.2.9. Создавать бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд.

3.2.10. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции производственный контроль.

3.2.11. Формировать у обучающихся навыки и культуру здорового питания.

3.2.12. По запросу Родителей предоставлять информацию о расходовании обучающимся средств за запрашиваемый период.

3.2.13. Вести учет и контроль количества питающихся обучающихся.

4. Стоимость питания и условия оплаты

4.1. Родительская плата производится с помощью электронных средств платежа либо путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя до 15 числа каждого месяца авансовым платежом.

4.2. Стоимость питания составляет:

завтрак – 60 руб./день

обед – 70 руб./день.

4.6. Стоимость питания подлежит перерасчету не реже двух раз в течение учебного года, по состоянию на 01 сентября и 01 января текущего учебного года.

4.7. Излишки денежных средств в текущем месяце, находящиеся на лицевом счете обучающегося, переносятся на следующий период.

4.8. Возврат денежных средств, оставшихся на лицевом счете обучающегося, после выбытия обучающегося из общеобразовательного учреждения производится в течение 30 (тридцати) дней.

5. Ответственность сторон

5.1. В случаях возникновения споров и разногласий Стороны стремятся разрешить их путем переговоров, соблюдая претензионный порядок. Ответ на претензию направляется в течение 15 дней с момента ее получения.

5.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и нормативными документами субъекта РФ.

6. Срок действия договора.

6.1. Срок действия настоящего договора – с момента акцепта оферты (ответного действия Исполнителя по принятию условий настоящего Договора-оферты путем оплаты услуг Исполнителя с помощью электронных средств платежа либо посредством внесения денежных средств в безналичной форме) до 31.05.2023.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель обязуется обрабатывать персональные данные физических лиц в соответствии с требованиями Федерального закона №152 –ФЗ «О персональных данных».

8. Реквизиты Исполнителя.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Новлянская средняя общеобразовательная школа

Селивановского района Владимирской области (МБОУ Новлянская СОШ)

ИНН/КПП 3322003379/332201001

ОГРН 1023302754463

Юридический адрес (с индексом):602337, Владимирская обл.,

Селивановский р-н, д.Новлянка, ул.Совхозная, д.9

Р/с 03234643176480002800

Наименование Банка ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//

УФК по Владимирской области г. Владимир

к/с 40102810945370000020

БИК ТОФК – 011708377

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 17648424