**Классный руководитель: цели, задачи, функции и формы работы**

|  |
| --- |
| Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основной задачей воспитания является формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.  Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя (далее - классный руководитель).  Функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе возлагаются на педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия.    **Цель и задачи деятельности классного руководителя**  Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.  Задачи деятельности классного руководителя:  - формирование и развитие коллектива класса;  - создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;  - формирование здорового образа жизни;  - организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;  - защита прав и интересов обучающихся;  - организация системной работы с обучающимися в классе;  - гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;  - формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;  - организация социально значимой творческой деятельности обучающихся.    **Функции классного руководителя**  Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.  Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.  Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.  Функции классного руководителя:  **1. Организационно-координирующие:**  - обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;  - установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);  - проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;  - взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;  - организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;  - организация воспитательной работы с обучающимися через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;  - стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;  - взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;  - ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).  **2. Коммуникативные:**  - регулирование межличностных отношений между обучающимися;  - установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;  - содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;  - оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.  **3. Аналитико-прогностические:**  - изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;  - определение состояния и перспектив развития коллектива класса.  **4. Контрольные:**  - контроль за успеваемостью каждого обучающегося;  - контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.    **Формы работы классного руководителя**  В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:  - индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);  - групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);  - коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).  При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:  - определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением;  - учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;  - обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе.    **Критерии оценки осуществления функций классного руководителя**  Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и процесса деятельности.  Критерии результативности деятельности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).  Критерии процесса деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся). |