**Классный руководитель: цели, задачи, функции и формы работы**

|  |
| --- |
|  Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основной задачей воспитания является формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда. Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя (далее - классный руководитель). Функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе возлагаются на педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия. **Цель и задачи деятельности классного руководителя** Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе. Задачи деятельности классного руководителя:- формирование и развитие коллектива класса;- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;- формирование здорового образа жизни;- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;- защита прав и интересов обучающихся;- организация системной работы с обучающимися в классе;- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся. **Функции классного руководителя**Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания. Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.Функции классного руководителя:**1. Организационно-координирующие:**- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;- взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).**2. Коммуникативные:**- регулирование межличностных отношений между обучающимися;- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.**3. Аналитико-прогностические:**- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.**4. Контрольные:**- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися. **Формы работы классного руководителя** В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением;- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе. **Критерии оценки осуществления функций классного руководителя** Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и процесса деятельности.Критерии результативности деятельности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости). Критерии процесса деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).  |