

«Утверждаю»
Директор МБОУ
Новлянская СОШ

О.А. Лебедева

29.08.2022 г. 160

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год
МБОУ Новлянская средняя общеобразовательная школа
Селивановского района Владимирской области**

Номер п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	19-23 декабря 2022 14-21 апреля 2023	Директор школы
1.2	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции	18-19 октября 2022	Рабочая группа
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Августовский педагогический совет	Директор школы
2.2	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	06 – 09 сентября 2022	Рабочая группа
2.3	Ведение журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Заместитель директора по УВР
2.4	Консультации по правовым вопросам	По мере необходимости Правовой всеобуч 19.10.2022	Директор школы
2.5	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
2.6	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками кодекса этики учителя	В течение года Отчёт на совещании при директоре 28.12.2022 29.05.2023	Рабочая группа
2.7	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
2.8	Организация предоставления услуг заявителям по приёму и выдаче документов в установленном законодательном порядке	В течение года	Директор школы

2.9	Организация «Горячей линии» в МБОУ Новлянская СОШ для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в образовательном учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	В течение года Отчёт на совещании при директоре 28.12.2022 29.05.2023	Зам. директора по УВР
2.10	Обновление информационных стендов в МБОУ Новлянская СОШ с информацией о предоставляемых услугах.	24-26.10.2022 26.12-28.12.2022 20.03.2023 - 23.03.2023	Зам. директора по УВР
2.11	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы	5 декабря 2022 5 апреля 2023	Директор школы Зам. директора по УВР
2.12	Осуществление постоянного контроля за соблюдением работниками школы образовательного учреждения запрета на использование средств материально- технического, финансового и иного обеспечения ОУ, в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей.	В течение всего учебного года Совещание при директоре 10.11.2022 11.04.2023	Директор школы Зам. директора по УВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за сайт
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение учебного года Рассмотрение вопроса на педагогическом совете 19.05.2023	Рабочая группа
4.2.	Проведение мероприятий по формированию в МБОУ Новлянская СОШ негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение учебного года Рассмотрение вопроса на педагогическом совете 19.05.2023	Директор школы Зам. директора по УВР
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			

5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Заслушивание совещания при директоре 24.03.2023	Рабочая группа
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	сентябрь, декабрь, март, май.	Рабочая группа
5.3	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции (в том числе, выступление перед педагогическим составом работников правоохранительных органов)	По мере поступления документов	Директор школы
5.4	Осуществление контроля соблюдения установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для работников ОУ	В течение учебного года	Рабочая группа
5.5	Осуществление контроля соблюдения установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для работников ОУ Проведение в установленном порядке проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей ОУ	В течение учебного года	Директор школы Ответственный за кадровое обеспечение
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рабочая группа
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Заместитель директора по УВР
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления	По мере поступления	Директор школы Заместитель директора по УВР

	коррупции в ОУ, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представленных правоохранительных органов		
7.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Рабочая группа