

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ Новлянская СОШ
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Август 2023	Администрация ОО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Новлянская СОШ	<p>1. Издание приказа «О закреплении наставников в 2023-2024 учебном году».</p> <p>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Новлянская СОШ.</p> <p>3. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества .</p>	Июнь-август 2023	Администрация ОО

2.	Формирование базы наставляемых	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Учитель – ученик», «Учитель – учитель»)</p>	Август – сентябрь 2023	Администрация ОО
		<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, родителей.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах</p>	Август 2023	Кураторы по направлениям

			наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Август 2023	Кураторы по направлениям
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Август 2023	Администрация ОО
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август 2023	Администрация ОО
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставников.	Сентябрь 2023	Кураторы по направлениям
5.	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Проведение опроса на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 2. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2023	Администрация ОО, кураторы по направлениям
			1. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 2. Организация психологического сопровождения наставляемым.	Сентябрь 2023	Администрация ОО, кураторы по направлениям

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сентябрь 2023-май 2024	Наставники, наставляемые
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Октябрь 2023	Наставники, наставляемые
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май-июнь 2024	Администрация ОО